

Принято на заседании педагогического совета 22.05.2023 г. протокол № 5

Согласовано
Председатель Совета Школы
Шахрызаева Э.С.
протокол от 22.05.2023 № 4

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 20
С. В. Ленецкая
Приказ от 22.05.2023 № 179 – О



Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - положение) регулирует деятельность пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного при МБОУ СОШ № 20 для отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее - лагерь).

1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 18 лет включительно, обучающихся в МБОУ СОШ № 20 (далее - дети). Зачисление производится на основании заявления (Приложение № 1) родителей (законных представителей) и заключения договора (Приложение № 2) об организации отдыха и оздоровления обучающегося в каникулярное время в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

1.3. В своей деятельности оздоровительный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также актами муниципального образования «город Новочеркасск», Уставом и Положением о пришкольном оздоровительном лагере.

1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.

1.5. Целями деятельности лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.6. Пришкольный оздоровительный лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение, питание детей в пришкольном оздоровительном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Пришкольный оздоровительный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.7. Содержание, формы и методы работы оздоровительного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.8. Комплектование пришкольного оздоровительного лагеря осуществляется по количеству детей в соответствии с приказом Управления образования.

1.9. При комплектовании пришкольного оздоровительного лагеря первоочередным правом пользуются дети из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.10. Пришкольный оздоровительный лагерь функционирует в период весенних и осенних каникул в течение 5 дней, летних каникул в течение 21 дня.

1.11. Дети принимаются в пришкольный оздоровительный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

1.12. Пребывание детей в пришкольном оздоровительном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа директора школы.

2.2. В пришкольном оздоровительном лагере создаются условия, необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. Пришкольный оздоровительный лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.4. На период функционирования пришкольного оздоровительного лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.5. В связи с отсутствием столовой на базе МБОУ СОШ № 20, организация питания детей и подростков в пришкольном оздоровительном лагере осуществляется на базе образовательного учреждения, закрепленного приказом Управления образования.

2.6. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.7. Оказание первой медицинской помощи детям в пришкольном оздоровительном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медицинское сопровождение возлагается на медицинскую сестру школы.

2.8. Деятельность детей в пришкольном оздоровительном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.9. Пришкольный оздоровительный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря. В оздоровительном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

2.10. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного оздоровительного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников. К работе в пришкольном оздоровительном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством

Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

3.2. Начальник пришкольного оздоровительного лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями. Проводит инструктажи с персоналом лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми с обязательным оформлением в Журнале учета инструктажей по ТБ для сотрудников пришкольного оздоровительного лагеря при МБОУ СОШ № 20 (Приложение № 3).

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану работы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание пришкольного оздоровительного лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Воспитатели пришкольного оздоровительного лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в лагере, осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, регулярно проводят инструктажи по соблюдению правил ТБ с детьми пришкольного оздоровительного лагеря с обязательным оформлением в Журнале инструктажей по охране жизни и здоровья детей в пришкольном оздоровительном лагере МБОУ СОШ № 20 (Приложение № 4).

4. Права и обязанности детей, посещающих пришкольный оздоровительный лагерь

4.1. Дети пришкольного оздоровительного лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации школы и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник и сотрудники пришкольного оздоровительного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном оздоровительном лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Начальник пришкольного оздоровительного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Сотрудники лагеря и дети, посещающие пришкольный оздоровительный лагерь, обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход ребенка с территории пришкольного оздоровительного лагеря без разрешения воспитателя отряда.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих приказов (распорядительных документов) директора образовательного учреждения. Перед каждым мероприятием воспитатели пришкольного оздоровительного лагеря проводят инструктажи с детьми о соблюдении правил личной безопасности с обязательным оформлением в Журнале учета инструктажей

5.6. В пришкольном оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности пришкольного оздоровительного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Пришкольный оздоровительный лагерь организуется за счет средств областного и муниципального бюджета.

7. Ответственность

7.1. Начальник пришкольного оздоровительного несет ответственность:
— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
— за своевременное представление отчетов.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Приложение № 1

В приказ
зачислить в лагерь
с « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись _____ ФИО руководителя

Директору МБОУ СОШ № 20

_____ ФИО руководителя

_____ ФИО родителя полностью

_____ Домашний адрес

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

учени _____ класса _____, в оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 20.
С режимом работы лагеря ознакомлены и согласны. Прошу отпускать ребенка домой в 14.30 мин., самостоятельно.

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____ подпись

АНКЕТА

ФИО ребенка

_____ фамилия имя отчество

Число, месяц, год рождения

Дом. адрес, телефон

Родители: ФИО (полностью)

Место работы, телефон (родителей) _____

Ваши пожелания по организации отдыха _____

Приложение № 2

Договор

об организации отдыха и оздоровления обучающегося
в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием

г. Новочеркасск

«___» _____ 20__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

паспорт _____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий как законный представитель несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребёнка)

(далее - ребенок), проживающего по адресу:

_____, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ № 20 г. Новочеркаска ребенка в возрасте от 7 до 18 лет включительно в период с «___» июня 20__ года по «___» июня 20__ года.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее – «отдых»).

2.1.2. Ознакомить Заказчика с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.

2.1.3. Ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора и Правилами пребывания в Лагере.

2.1.4. Поддерживать и развивать индивидуальные творческие способности и интересы ребёнка.

2.1.5. Создавать комфортные условия быта, труда и отдыха.

2.1.6. Осуществлять индивидуальный подход к ребёнку в соответствии с его физическими и психологическими особенностями.

2.1.7. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в Лагере.

2.1.8. Организовать качественное 2-х разовое питание (завтрак, обед) в соответствии с существующими нормами.

2.1.9. Уведомить Заказчика в случае заболевания ребёнка.

2.1.10. Уведомлять Заказчика о случаях неадекватного поведения ребёнка.

2.1.11. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных дней – суббота, воскресенье, праздничные дни) безопасное пребывание ребенка в Лагере в период с 08.30 часов до 14.30 часов.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка в Лагерь к 8.30 часам в опрятном виде и чистой одежде.

2.2.2. Предоставить документы, необходимые для организации отдыха ребёнка в лагере дневного пребывания в сроки, обозначенные начальником Лагеря.

2.2.3. На основании письменного уведомления администрации Лагеря забрать ребёнка из Лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;

- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

- вымогательства, угрозы, кражи;

- нанесения морального или физического ущерба другим детям;

- нанесения значительного материального ущерба Лагерю;

2.2.4. Информировать начальника лагеря, воспитателя или медицинского работника о предстоящем отсутствии ребёнка, о случае заболевания или иной причине непосещения ребёнком лагеря за 1 день или до 8-30 ч предстоящего дня.

2.2.5. Сообщить администрации Лагеря о состоянии здоровья ребенка, об особенностях его поведения, о склонностях и интересах;

2.2.6. Возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный зданию, сооружению, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Учреждения, по вине ребенка.

3. Права сторон.

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Отчислить ребёнка из Лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных п. 2.2.4. настоящего Договора. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией Лагеря, или документ из полиции.

3.1.2. Отстранить ребёнка от посещения Лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Досрочно расторгнуть Договор в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств.

3.2.2. Обращаться в администрацию Лагеря со своими жалобами и предложениями.

3.2.3. Проверять условия питания, проведения занятий и мероприятий во время пребывания ребенка в Лагере по согласованию и в сопровождении администрации Лагеря.

3.2.4. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим Договором, по письменному заявлению.

3.2.5. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.

4. Страхование ребенка.

Ребенок _____

ФИО ребенка

имеет полис страхования от несчастных случаев:

(указать серию, номер, срок действия, название страховой компании)

5. Форс - мажорные обстоятельства.

5.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Лагерь немедленно сообщает об этом Заказчику, и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

5.2. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств по настоящему договору, если неисполнение будет являться следствием форс-мажора.

6. Ответственность сторон. Изменение и расторжение Договора

6.1 Исполнитель несет ответственность за соблюдение настоящего Договора и обеспечения безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ; за жизнь и здоровье детей в порядке и условиях, установленных действующим законодательством.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов и иных личных вещей, не сданных на хранение сотрудникам лагеря.

6.3 Заказчик несет ответственность за соблюдение условий настоящего Договора, за соблюдение инструктажей по безопасности и правил поведения в детском лагере, за ущерб, причиненный по вине ребенка.

6.4. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения.

7. Разрешение споров.

7.1. Споры, возникающие в ходе исполнения Договора, решаются путём переговоров.

7.2. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе смены в администрацию Лагеря. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение Договора.

7.3. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

8.2. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

МБОУ СОШ № 20

346400, г. Новочеркасск, ул. Клещева,37

ИНН 6150928945, КПП 615001001

р/с 03234643607270005800

к/с 40102810845370000050

БАНК:

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА

РОССИИ//УФК по Ростовской области

г. Ростов-на-Дону

БИК 016015102

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(МБОУ СОШ №20, л/с 20586X14400)

эл. почта: mou20n@yandex.ru

Тел/факс: 8 (8635) 23-22-56, 26-10-22

Форма собственности : МБОУ

(муниципальная)

ОКВЭД (основной) – 85.14

Директор

_____/С.В. Ленецкая/

«___» _____ 2023 г.

Второй экземпляр договора получен на руки _____/

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Телефон:

_____/_____
Подпись родителя / ФИО

«___» _____ 2023 г.

подпись

расшифровка подписи

Журнал учета инструктажей по ТБ
для сотрудников пришкольного оздоровительного лагеря
МБОУ СОШ № 20

№ п/п	ФИО сотрудника	Дата проведения		

Дата	Тема инструктажа

Приложение № 4
Журнал инструктажей
по охране жизни и здоровья детей в пришкольном оздоровительном лагере
МБОУ СОШ № 20

№ п/п	ФИО ребенка	Дата проведения		

Дата	Тема инструктажа